PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DOSQUEBRADAS, ABRIL 2025

Señor (a)
CARLOS ANDRÉS OTÁLVARO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7414515**
Coordinador Académico
Full Popular
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7414515** del año 2025

Pablo Cesar Sierra Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18598926 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Full Popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48,448,183) M/CTE.

Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.
Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno.
Y un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (ECONOMIA POPULAR)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se elaboro el desarrollo curricular de los programas de formación que se orientan.	-Proyecto formativo en PDF que bajan de Sofia plus - GFPI-F-134 v 4 Planeación Pedagógica. - GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje - Material de Apoyo -Instrumentos de Evaluación.
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Teniendo en cuenta calendario académico, en el mes de presentación del informe no se ejecuta inducción.	Calendario académico.
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas	Se orientó Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: **FORMACIÓN TITULADA** **No de FICHA.** 2826635 **Nombre PROGRAMA.** Mantenimiento	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus.

	del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	mecatrónico de automotores. **Trimestre.** Uno **Competencia.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **No de FICHA.** 2928810 **Nombre PROGRAMA.** Mantenimiento mecatrónico de automotores. **Trimestre.** Uno **Competencia.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **No de FICHA.** 2848652	

		Nombre PROGRAMA. Mantenimiento mecatrónico de automotores. **Trimestre.** Uno **Competencia.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **No de FICHA.** 2928816 **Nombre PROGRAMA.** Mantenimiento mecatrónico de automotores. **Trimestre.** Uno **Competencia.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	

		No de FICHA. 3103139 **Nombre PROGRAMA.** Técnico en Mantenimiento de Motos y Motocarros. **Trimestre.** Uno **Competencia.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **No de FICHA.** 3099686 **Nombre PROGRAMA.** Sistemas Teleinformáticos **Trimestre.** Uno **Competencia.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado.** Verificar Las Condiciones Ambientales Y De SST Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en	

		cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **No de FICHA.** 3127744 **Nombre PROGRAMA.** Sistemas Teleinformáticos **Trimestre.** Uno **Competencia.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado.** Verificar Las Condiciones Ambientales Y De SST Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **FORMACION COMPLEMENTARIA:** Se está realizando acciones de Concertación de formación en la estrategia Full Popular, municipios de Santuario, Dosquebradas y Mistrató.	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los

	institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación	de los encuentros formativos.	aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	En la vigencia se realizó evaluación de RA de los Siguientes grupos. No. 3127744 **Programa** Sistemas Teleinformáticos. **No.** 3099686 **Programa** Sistemas Teleinformáticos. **No.** 3103139 **Programa** Técnico en Mantenimiento de Motos y Motocarros.	Reporte de Juicios Evaluativos.
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera**.**	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna

	documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas	complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	Se elaboro Actividades complementarias a los siguientes aprendices que hacen parte del programa ficha **No.** 3103139, Técnico en Mantenimiento de Motos y Motocarros. • Jhonny Alexander Yarce Rivera. • Johan Espinosa Zapata. • Frank Estiven Ríos Acevedo.	Actividades complementarias enviadas a los aprendices.
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones

	mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	lineamientos institucionales realizadas.	requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se participa de los encuentros pedagógicos planeados por el centro de formación, o solicitados de manera voluntaria. El 22 de marzo se participa del encuentro convocado por la coordinación académica y el 4 de abril se asiste a inducción con los compañeros en modalidad de contrato.	Registro fotográficos o Firma de asistencia o correo electrónico.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10.	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea	El programa de formación que oriento no	El programa de formación que oriento

	requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	requiere de uso de elementos de protección personal.	no requiere de uso de elementos de protección personal.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza redacción de otras acciones.	Informe de Gestión y evidencias en el drive dispuesto por la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Nota.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM.9225	PEREIRA - MISTRATÓ PEREIRA	27/02/2025	28/02/2025
2.	COM.10225	PEREIRA – GUÁTICA - PEREIRA	01/03/2025	01/03/2025
3.	COM.12725	PEREIRA – SANTUARIO - PEREIRA	07/03/2025	07/03/2025
4.	COM.16525	PEREIRA – MISTRATÓ - PEREIRA	13/03/2025	14/03/2025
5.	COM.21625	PEREIRA – GUÁTICA - PEREIRA	22/03/2025	22/03/2025
6.	COM.26525	PEREIRA – MISTRATÓ - PEREIRA	27/03/2025	28/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9483686049 y 9484596657 de la planilla, aportes en línea del periodo de marzo de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Pablo Cesar Sierra Sierra Contratista
C.C. No. 18598926.
Contratista

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRÉS OTÁLVARO
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7414515**
Coordinador Académico